

Anleitungen  RWTHonline

Beantragung einer Zulassung als Gasthörer im Projekt "Guter Studienstart - Nulltes Semester"

1 RWTHonline-Bewerbungswizard aufrufen

Hinweise zu Registrierung und Login in RWTHonline finden Sie in der separaten Klickanleitung „Registrierung in RWTHonline“ im Downloadbereich dieser Webseite.

Nach dem Login werden Sie auf Ihre Visitenkarte geleitet. Klicken Sie im Bereich Studium auf den Link unter **Bewerbungen**.

Info

Sie können jederzeit die Spracheinstellungen für den Bewerbungswizard durch einen Klick auf **DE/EN** ändern.

The screenshot shows the RWTHonline interface. At the top, there is a navigation bar with the RWTH Aachen University logo, the 'RWTHonline' header, a search bar, and the user name 'Gesine Muster'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu for 'RWTH Aachen University' including 'Aktuelles', 'Zentraler Bereich', 'Akademischer Bereich', 'Extern', and 'Uniklinik'. The main content area is titled 'Visitenkarte/Arbeitsplatz' and contains a form for editing the user's profile. The form shows the user's name 'Frau Muster, Gesine' and fields for 'E-Mail' and 'Homepage'. A 'Studium' section is visible at the bottom, containing a 'Bewerbungen' link highlighted by a red box. The 'DE/EN' language selector is also highlighted by a red box.

Es öffnet sich die Seite **Meine Bewerbungen**.

Klicken Sie im gelb umrahmten Feld **AKTIONEN** auf den Link **Bewerbung erfassen**.

The screenshot shows the RWTHonline interface. At the top, there is a navigation bar with the RWTH Aachen University logo, the text 'RWTHonline Qualitätssicherungssystem', a search bar, and the user name 'Gesine Muster'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu: 'RWTH Aachen University', 'Aktuelles', 'Zentraler Bereich', 'Akademischer Bereich', 'Extern', and 'Uniklinik'. The main content area is titled 'Meine Bewerbungen' and shows 'Bewerbersnummer: 2-'. To the right, there is a yellow button labeled 'AKTIONEN' with a red box around the 'Bewerbung erfassen' link.

2 Antragstellung über RWTHonline

Sie sehen jetzt die Startseite des RWTHonline-Bewerbungswizards.

Info

Bitte beachten Sie die Anweisungen, die Ihnen der Bewerbungswizard gibt, damit die Bewerbung vollständig und gültig ist!

Wählen Sie Ihren **Studienbeginn** aus.

Suchen Sie im Drop-Down-Menü das Semester aus, für das Sie sich bewerben möchten **(1)** und klicken Sie **WEITER (2)**.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' page. On the left, there is a sidebar with a menu: 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Akademische Vorbildung'. The main content area is titled 'Studienbeginn' and contains the following text:

Bitte wählen Sie das Semester, für das Sie sich an der RWTH Aachen bewerben möchten. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studiengänge bzw. Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich zu gewissen Zeiten nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Informationen hierzu finden Sie in der Informationsbroschüre [RWTHinfo](#). Informationen zu den aktuell geltenden Bewerbungsfristen finden Sie [hier](#). Eine Bewerbung für einen Bachelorstudiengang ist erst möglich, wenn Sie im Besitz einer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abiturzeugnis, Meisterbrief) sind.

Das Vorliegen einer Masterzugangsberechtigung (MZB) ist Voraussetzung für die Einschreibung in einen Masterstudiengang. Bei der Masterzugangsberechtigung handelt es sich um den berufsqualifizierenden Abschluss (z.B. Bachelorabschluss, Staatsexamen oder Diplomabschluss an Universitäten), der für die Überprüfung der Zugangsvoraussetzung des gewünschten Masterstudienganges herangezogen werden soll.

Wichtig:

Beim Ausfüllen des Online-Formulars können nur lateinische Buchstaben berücksichtigt werden. Bitte vermeiden Sie alle Schriftzeichen aus anderen Sprachen! Bei Fragen zur Bewerbungsmappe und bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an den Bewerber-support (E-Mail: bewerbung-support@rwth-aachen.de).

1 Studienbeginn

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester
- max. 10 Bewerbungen auf Masterstudienfächer zum 1. Fachsemester (aktuell 3)

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Bitte beachten Sie, dass Sie jeweils nur eine Bewerbung für das erste und ein höheres Fachsemester abgeben können.

At the bottom, there are buttons: 'ABBRECHEN', 'KONTROLLANSICHT', 'ZURÜCK 2', and 'WEITER' (highlighted in red).

Füllen Sie Ihre **Studiengangsauswahl** aus.

- Wählen Sie die Art des Studiums: Gasthörerstudium **(1)**.
- Wählen Sie im Drop-Down-Menü „Studium“ das Projekt „Guter Studienstart“ aus **(2)**.

ONLINEBEWERBUNG

Studienbeginn
 • **Studiengangsauswahl**
 Personendaten
 Korrespondenzadresse
 Akademische Vorbildung

Studiengangsauswahl

1 Art des Studiums Gasthörerstudium
 Abschlussziel Gasthörerstudium

2 Studium
 Bitte wählen
 Gasthörerstudium Fakultät 1
 Gasthörerstudium Fakultät 2
 Gasthörerstudium Fakultät 3
 Gasthörerstudium Fakultät 4
 Gasthörerstudium Fakultät 5
 Gasthörerstudium Fakultät 6
 Gasthörerstudium Fakultät 7
 Gasthörerstudium Fakultät 8
 Projekt "Guter Studienstart"

- Es wird Ihnen das Einstiegssemester angezeigt. **(3)** (s. Hilfe unter ⓘ)
- Wählen Sie die Form des Studiums: Kein Abschluss. **(4)** (s. Hilfe unter ⓘ)
- Aktivieren Sie die zutreffenden Checkboxen. **(5)**

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

Studienbeginn
 • **Studiengangsauswahl**
 Personendaten
 Korrespondenzadresse
 Akademische Vorbildung

Studiengangsauswahl

1 Art des Studiums Gasthörerstudium
 Abschlussziel Gasthörerstudium

2 Studium Projekt "Guter Studienstart"
[Weitere Informationen](#)

3 Einstiegssemester ⓘ 1 - Unbeschränkte Zulassung - Frist bereits abgelaufen

4 Form des Studiums ⓘ Kein Abschluss

5
 Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.
 Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der RWTH beworben.

6

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK WEITER

- Klicken Sie **WEITER (6)**.

Sie werden jetzt auf die Seite **Personendaten** geleitet. Diese Daten haben Sie während der Registrierung bereits teilweise angegeben.

- Überprüfen und ergänzen Sie die Daten.
- Klicken Sie **WEITER**.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
Personendaten
 Korrespondenzadresse
 Heimatadresse

Personendaten

Vorname (Rufname)

Namenszusatz

Familien- oder Nachname

Alle Vornamen

Geburtsdatum

Geschlecht

Geburtsort

Geburtsland

Geburtsname

1. Staatsangehörigkeit

2. Staatsangehörigkeit

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK **WEITER**

Sie werden auf die Seite **Korrespondenzadresse** geleitet. Die Adresse, die Sie hier eingeben, wird die RWTH für den eventuell erforderlichen Schriftverkehr verwenden.

- Füllen Sie die Adressdaten aus. **(1)** Die gelb umrahmten Felder sind Pflichtfelder.
- Wenn Ihre Heimat- und Ihre Studienadresse übereinstimmen, wählen Sie die Checkbox aus. **(2)**

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
Korrespondenzadresse
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Akademische Vorbildung](#)

Korrespondenzadresse

1 Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Region

Telefonnummer

E-Mail temporär

2 Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK **WEITER**

Klicken Sie **WEITER**. **(3)**

Je nach Ihren Angaben, wird anschließend Ihre **Akademische Vorbildung** abgefragt.
Klicken Sie **WEITER**.

Als nächstes erscheint folgende Ansicht:

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- **Befreiung von der Beitragspflicht**
 - [Sprachnachweis Deutsch](#)

Befreiung von der Beitragspflicht

Wenn im Einzelfall die Zahlung des Gasthörerbeitrags aufgrund besonderer Umstände (d.h. bei sehr niedrigem Einkommen und sofern keine weiteren finanziellen Mittel oder sonstiges Vermögen zur Verfügung stehen) zu einer sozialen Härte führen würde, kann der Gasthörerbeitrag auf schriftlichen Antrag erlassen werden. Es ist ein entsprechender Nachweis (Bescheid des Jobcenters oder des Sozialamtes, Rentenbescheid) erforderlich. Bitte setzen Sie sich hierfür mit dem [Studierendensekretariat](#) in Verbindung.

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
<http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Studium/Vor-dem-Studium/Zweithoerer-Gasthoerer-Seniorenstudium/~egb/Gasthoererschaft/>

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: **Portable Document Format (.pdf)**.
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. **Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.**
Bitte verwenden Sie kein "&"-Zeichen im Dateinamen!

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschließen des Wizards bis zum 15.05.19 im Selfservice einreichen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Datei Keine Datei ausgewählt.

ABBRECHEN
KONTROLLANSICHT
ZURÜCK
WEITER

Bitte ignorieren Sie diese Seite und klicken **WEITER**, da das Projekt „Guter Studienstart“ kostenlos ist.

Sie werden auf die Seite **Sprachnachweis Deutsch** geleitet. Bitte wählen Sie die zutreffende Antwort aus und klicken **WEITER**.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Befreiung von der Beitragspflicht](#)
- **Sprachnachweis Deutsch**

Sprachnachweis Deutsch

Ich besitze eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung.

Ich komme aus der deutschsprachigen Gemeinschaft Belgien.

Ich weise eines der folgenden anerkannten Zertifikate zum Nachweis der Kenntnisse der Sprache nach.
ACHTUNG: Sollten Sie zum jetzigen Zeitpunkt noch kein Zertifikat erworben haben, wählen Sie bitte das Zertifikat aus, das Sie voraussichtlich erwerben werden.

- Abschlusszeugnis einer deutschsprachigen Bildungseinrichtung im In- oder Ausland (z.B. deutsche Schule im Ausland)
- Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveaustufe 2)
- TestDaF (Niveaustufe 4 in allen 4 Prüfungsbereichen)
- Zeugnis über die Feststellungsprüfung am Studienkolleg (mind. ausreichend)
- Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz-(KMK II)
- Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS), Großes Deutsches Sprachdiplom oder Goethe-Zertifikat C1 des Goethe Institutes
- Deutsche Sprachprüfung II des Sprachen- und Dolmetscher Institutes München
- telc Deutsch C1 Hochschule
- Befreiungsbescheinigung des Sprachenzentrums der RWTH Aachen

ABBRECHEN
KONTROLLANSICHT
ZURÜCK
WEITER

Ihnen wird jetzt eine **Zusammenfassung Ihrer Eingaben und Ihre Antragsnummer** (in diesem Beispiel: ANTRAGSNUMMER: 1-00077629) angezeigt.

- Prüfen Sie alle Angaben sorgfältig.
- Bestätigen Sie, dass alle gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. **(1)**
- Wenn alle Angaben überprüft und stimmig sind, klicken Sie **SENDEN**. **(2)**

ZUSAMMENFASSUNG ANTRAGSNUMMER: 1-00077629

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Sommersemester 2019

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester
- max. 10 Bewerbungen auf Masterstudienfächer zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Gasthörerstudium
Abschlussziel	Gasthörerstudium
Studium	Projekt "Guter Studienstart"
Einstiegssemester	1 - Unbeschränkte Zulassung
Form des Studiums	Kein Abschluss

- Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.
- Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der RWTH beworben.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bestätigung

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

- 1** Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der RWTH Aachen (International Academy) zur internen Weiterverarbeitung im Rahmen des Bewerbungs- und Einschreibungsprozesses zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für 2 Jahre aufbewahren müssen.

ABBRECHEN

ZURÜCK **SENDEN**²

Ihre Bewerbung auf ein Gasthörerstudium im Projekt „Guter Studienstart“ ist jetzt an der RWTH eingereicht.

Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail. Den aktuellen Bearbeitungsstand sowie Ihren Zulassungsbescheid können Sie der Selfservice-Ansicht in RWTHonline entnehmen. Hierüber werden Sie ebenfalls per E-Mail benachrichtigt.

3 Nächste Schritte

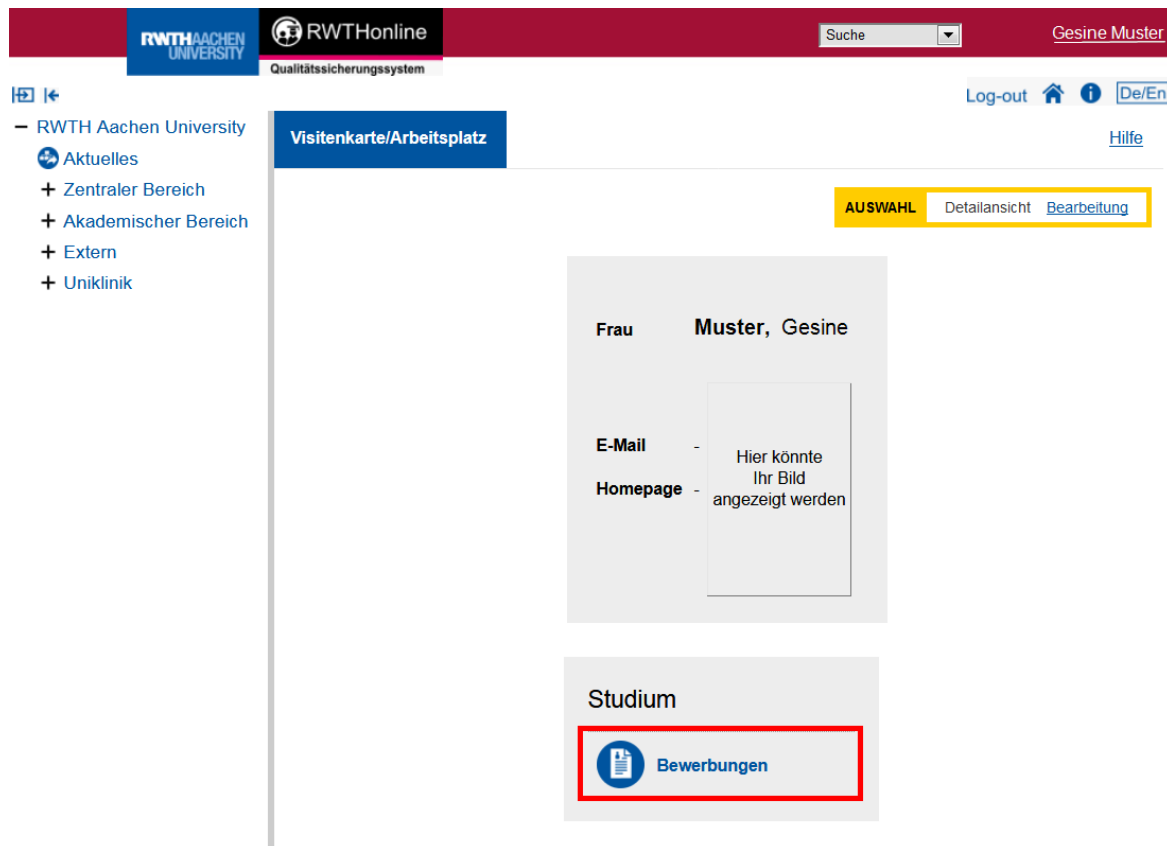
Die nächsten Schritte nach Einreichen der Online-Bewerbung sind:

- Status-Abfrage Bewerbung
- Status-Abfrage Zulassung

Alle Schritte können Sie über den RWTHonline Selfservice durchführen.

Selfservice aufrufen






Loggen Sie sich in RWTHonline ein. Es öffnet sich Ihre Visitenkarte. Klicken Sie auf den Link **Bewerbungen**.




Es öffnet sich die Seite **Meine Bewerbungen**.



Legende zum obigen Beispiel

- **1** Antragsnummer Ihrer eingereichten Bewerbung
- **2**  Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft und sind vollständig.
- **3**  Sie haben die Zulassung erhalten.
- **4**  Sie haben das Studienplatzangebot noch nicht angenommen.
- **5**  Statusübersicht Bewerbung / Selfservice aufrufen.
- **6**  Zusammenfassung der Angaben zu Ihrer Bewerbung.

Klicken Sie in der Spalte Aktionen auf das **Lupen-Symbol** , um den Selfservice aufzurufen **(5)**.