

Wegweiser durch das Bachelorstudium Wirtschaftsingenieurwesen Bauingenieurwesen



Inhaltsverzeichnis

Ansprechpartner und Kontaktmöglichkeiten	S. 3-8
Wichtige Informationen	S. 9-10
Wie verfasse ich eine E-Mail-Anfrage?	S. 11
Aufbau eines formlosen Antrags	S. 12
Aufbau des Studiums	S. 13-23
RWTHonline	S. 24
Prozess: An-/Abmeldung von Prüfungen	S. 25-27
Prozess: Anmeldung der Bachelorarbeit	S. 28-29
Prozess: Planung des Auslandsstudiums	S. 30
Geschafft: Abschluss des Studiums	S. 31

**Diese Broschüre dient zu Informationszwecken.
Rechtsverbindliche Informationen entnehmen Sie bitte
der Prüfungsordnung oder RWTHonline. Bei Fragen
melden Sie sich bitte bei der Fachstudienberatung.**

Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Anträgen /Widersprüchen an den Prüfungsausschuss
- Anrechnung bei Studiengang- oder Ortswechsel
- Anrechnung bei Auslandsstudium
- Einstufung in ein höheres Fachsemester
- Studienverlaufsplanung
- Prüfungs- und Änderungsordnungen
- verpassten Fristen
- Nachteilsausgleich
- Feststellung der BAföG-Förderungswürdigkeit
- Bescheinigungen (u.a. für Ausländerbehörde)
- ...

- Fachstudienberatung -

Studienmanagement der WiWi Fakultät

→ *prüfungsrechtliche Beratung*

Dipl.-Kff. Theresa Otten

Templergraben 64, Raum 624

Tel: 0241 80 99171

E-Mail: wiing@wiwi.rwth-aachen.de

Sprechzeiten: Di + Do 10.00 bis 12.00 Uhr

Studienberatung der Fakultät für Bauingenieurwesen

Dr. Daniel Keunecke, Ljubica Rhein, M.A. und Richard Hermann, B.Sc.

Mies-van-der-Rohe Straße 1, Raum 6.2

E-Mail: studienberatung@fb3.rwth-aachen.de

Sprechzeiten: Mo + Mi 14.00 bis 16.00 Uhr sowie während der Vorlesungszeit: Fr 9.00 bis 11.00 Uhr

Caroline Kothes, M.Sc.

E-Mail: wirting@fb3.rwth-aachen.de

Sprechzeiten: nach Vereinbarung

Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Prüfungsan-/abmeldung
- Prüfungsplanung und –terminierung
- Anmeldeprozessen und –fristen (zu Veranstaltungen und Prüfungen)
- ...

- Prüfungskoordination -

Studienmanagement der WiWi Fakultät

→ *WiWi-Module*

Dr. Sandra Silvertant

Templergraben 64, 6. Etage

Tel: 0241 80 93960

E-Mail: pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de

Sprechzeiten:

nach Vereinbarung

Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Terminierung von Veranstaltungen (Überschneidungen von Lehrveranstaltungen)
- ...

- Stundenplanung -

Studienmanagement der WiWi Fakultät

Denise Küppers, B.A.

Templergraben 64, 6. Etage

Tel: 0241 80 96702

E-Mail: stundenplaner@wiwi.rwth-aachen.de

Sprechzeiten:

nach Vereinbarung

Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Zeitmanagement
- Lernplanung & Lernstrategien
- Prüfungsvorbereitung
- Studienmotivation
- Stressbewältigung
- Studienfinanzierung & Stipendien
- ...

- Mentoring -

Studienmanagement der WiWi Fakultät

Dipl.-Kff. Agnes Völker

Templergraben 64, 6. Etage

E-Mail: mentoring@wiwi.rwth-aachen.de

Individuelle Gespräche mit der Mentorin können über ein Timeschedule auf der Homepage vereinbart werden.

www.wiwi.rwth-aachen.de/mentoring

Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Bewerbung Auslandsstudium
- Anerkennung des Vorpraktikums
- Auslandspraktikum
- Bewerbungstipps für Praktika

- Auslandsstudium und Praktikum -

Exchange Office der WiWi Fakultät

Dipl.-Kff. Britta Schneiders (Auslandsberatung europäisch)

E-Mail: britta.schneiders@wiwi.rwth-aachen.de

Stefanie Spatafora, M.A. (Auslandsberatung außereuropäisch)

E-Mail: stefanie.spatafora@wiwi.rwth-aachen.de

Templergraben 64, 5. Etage

Sprechzeiten: Di und Do 10.00 bis 12.00 Uhr

Praktikantenamt der Fakultät für Bauingenieurwesen

Ljubica Rhein, M.A.

Mies-van-der-Rohe-Straße 1, Raum 11

E-Mail: rhein@fb3.rwth-aachen.de

Sprechzeiten: Di 14.00 bis 16.00 Uhr und Fr 10.30 bis 12.00 Uhr

Auslandsstudienberatung der Fakultät für Bauingenieurwesen

Nathaly Bejarano Serrano, M.Sc.

Mies-van-der-Rohe-Straße 1, Raum 106.1

E-Mail: international@fb3.rwth-aachen.de

Sprechzeiten: Mi 10.00 bis 12.00 Uhr und Fr 10.30 bis 12.00 Uhr
sowie nach Vereinbarung

Weitere wichtige Ansprechpartner

Vorsitzender des Prüfungsausschusses:

Prof. Dr. M. Lübbecke

Zentrales Prüfungsamt (ZPA):

Biljana Zito

biljana.zito@zhv.rwth-aachen.de

Zentrale Studienberatung:

studienberatung@rwth-aachen.de

Fachschaft Bauingenieurwesen:

fs-bau@rwth-aachen.de

AStA der RWTH:

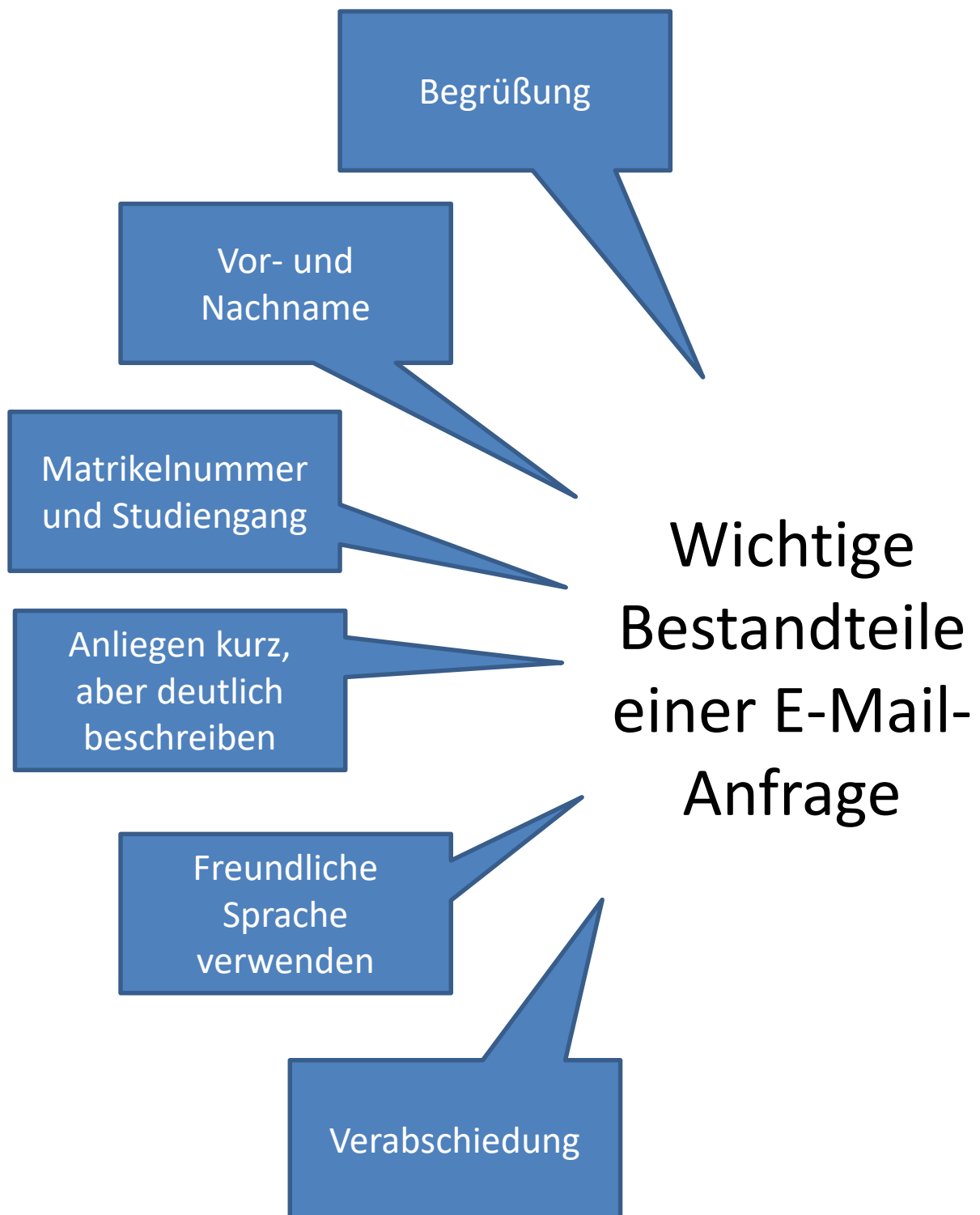
asta@asta.rwth-aachen.de

Hier finden Sie wichtige Informationen

- **Homepage der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften**
<http://www.wiwi.rwth-aachen.de>
 - Prüfungsrechtliche und studiengangspezifische Informationen, Prüfungshandout, Step-by-Step-Anleitungen etc.
- **Homepage der Fakultät für Bauingenieurwesen**
<http://www.fb3.rwth-aachen.de>
 - Studiengangspezifische Informationen
- **Amtliche Bekanntmachungen**
<http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen>
 - Prüfungsordnung (Praktikumsrichtlinien)
 - Modulkatalog
- **Lernräume der jeweiligen Lehrveranstaltungen (RWTHmoodle)**
<https://moodle.rwth-aachen.de>
 - Veranstaltungs- und prüfungsrelevante Informationen von Seiten des Lehrstuhls (u.a. Lernmaterialien, organisatorische Informationen, Hörsaalverteilung für die Klausur)
- **RWTHonline**
<https://online.rwth-aachen.de>
Anmeldung zu Vorlesungen/Übungen und Prüfungen
- **Wiki Intern der RWTH Aachen**
<https://wiki-intern.rwth-aachen.de>
 - Informationen zu wichtigen gesetzlichen Grundlagen, internen Regelungen und Arbeitsabläufen zum Thema Studium und Lehre (u.a. Regeln für Atteste, Einsichtnahme)
- **Homepage der Fachschaft Bauingenieurwesen**
<http://www.fs-bau.rwth-aachen.de/>
- **Zentrales Prüfungsamt (ZPA)**
<http://www.rwth-aachen.de/zpa>

„Spielregeln“ im Studium

- **Kenne die Prüfungs- und Änderungsordnungen!**
 - In den Prüfungs- und Änderungsordnungen werden die gesetzlichen Rahmenbedingungen des Studiengangs geregelt.
 - Die Veröffentlichung erfolgt über die Amtlichen Bekanntmachungen der RWTH Aachen.
 - Anhänge der Prüfungsordnung sind:
 - Der Studienverlaufsplan
 - Die Praktikumsrichtlinien
- **Überprüfe das RWTH-E-Mail-Postfach mindestens einmal pro Woche!**
- **Prüfungsanmeldefrist beachten!**
 - Ohne explizite Anmeldung zu den Prüfungen ist eine Teilnahme an diesen nicht möglich.
- **Der Umfang eines Semesters beträgt ca. 30 Credit Points!**
 - Credit Points (CP) stehen für den Arbeitsaufwand (Workload), den eine Studieneinheit (Vorlesung/Übung) mit Vor- und Nachbereitung erfordert.
 - Ein Credit Point entspricht dem Workload von 30 Stunden.



E-Mails werden in der Regel innerhalb von 2 Werktagen beantwortet.

Aufbau eines „formlosen“ Antrags

Max Mustermann
Straße 1
PLZ Ort
Matrikelnummer
Studiengang

An den Prüfungsausschuss
für den Bachelorstudiengang
Wirtschaftsingenieurwesen
Fachrichtung Bauingenieurwesen
z. Hd. Frau Otten
Templergraben 64
52056 Aachen

Ort, den

Antrag auf [Begehren benennen]

Sehr geehrte Frau ,

TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT
TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT
TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT

Mit freundlichen Grüßen

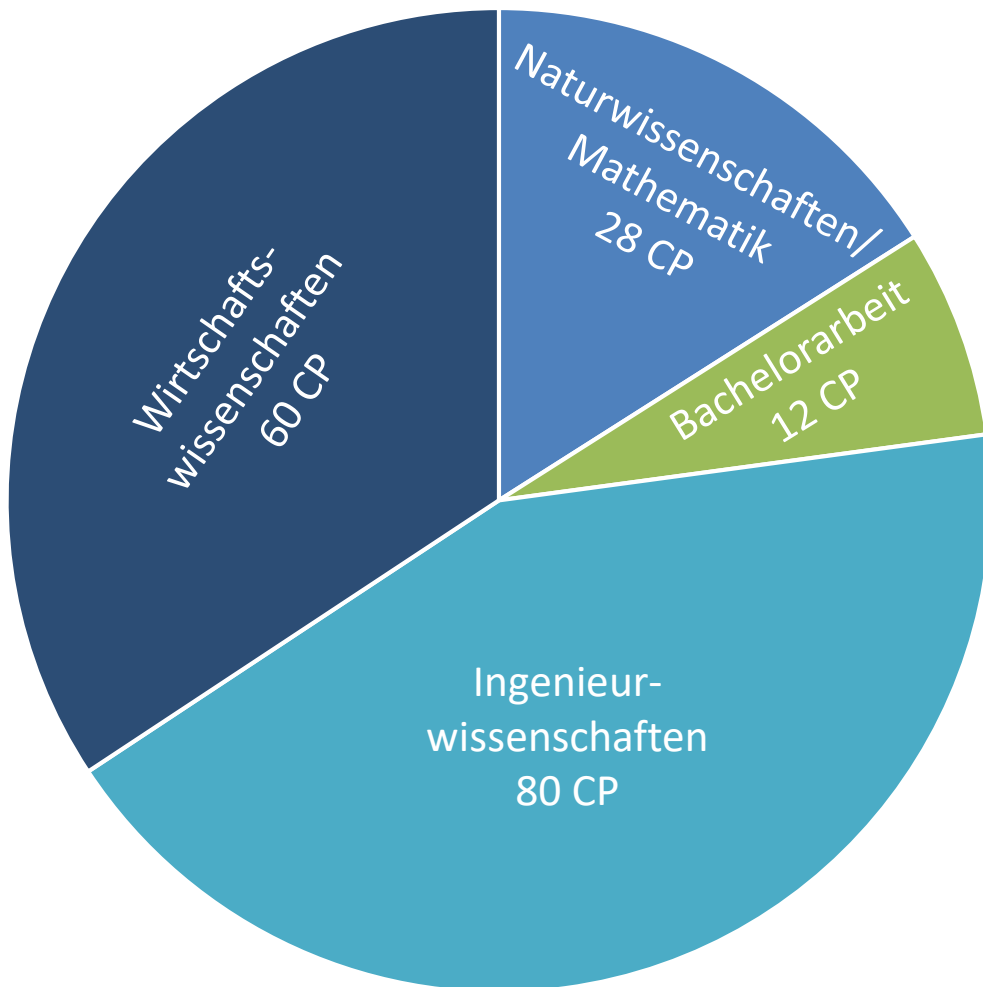
WICHTIG!

Urschriftliche
Unterschrift
WICHTIG!

Anträge werden grundsätzlich schriftlich beschieden, somit ist mit einer u.U. mehrwöchigen Bearbeitungszeit zu rechnen; bitte sehen Sie von Anfragen bzgl. des Bearbeitungsstands innerhalb der ersten 3 Wochen wenn möglich ab.


Wie sieht ein „formloser“ Antrag aus?

Aufbau des Studiums



180 Credit Points!



1. Fachsemester	Credit Points	
Mechanik I	8	
Baustoffkunde 1	4	
Mathematik I	8	
Angewandte Statistik	3	
Einführung in die BWL	4	
Buchführung und Internes Rechnungswesen	6	



EDV-technische Einrichtung
(TIM-Kennung, RWTH-E-Mailadresse, RWTHonline, RWTHmoodle-Lernraum)



Prüfungsordnung für den Studiengang
lesen (Die Prüfungsordnung findet man
unter den Amtliche Bekanntmachungen der
RWTH)



Erstellung eines Semesterplans




Anmeldung zu den Vorlesungen/
Prüfungen vornehmen (Klick-
Anleitungen zu RWTH-Online beachten)



Frühzeitig mit dem Lernen beginnen!



2. Fachsemester	Credit Points	
Mechanik II	9	
Baustoffkunde 2	3	
Bauphysik	5	
Mathematik II	8	
Absatz und Beschaffung	5	



Reflexion über die Prüfungsergebnisse aus dem 1. Fachsemester (evtl. Inanspruchnahme eines Mentoringgesprächs)



Wiederholungsprüfung erforderlich?
(evtl. Planung des Studienverlaufsplans mit der Fachstudienberatung/Mentoring)



Lust an der Teilnahme an Workshops zum Thema Lernmanagement, Zeitmanagement, Stressbewältigung,...?
(Zentrale Studienberatung, Mentoring)



Wahl einer der vier angebotenen Studienrichtungen:

- Konstruktiver Ingenieurbau
- Wasserwesen
- Baubetrieb und Geotechnik
- Verkehr und Raumplanung

3. Fachsemester - Alle Studienrichtungen -	Credit Points	
Grundlagen der Tragwerke	3	
Baukonstruktion	5	
Einführung in die Bauinformatik und Programmierung	3	
Entscheidungslehre	5	
Investition und Finanzierung	5	
Mikroökonomie I	5	

3. Fachsemester - Konstruktiver Ingenieurbau -	Credit Points	
Baustatik I	5	
Grundlagen der Geotechnik I	3	

3. Fachsemester - Wasserwesen -	Credit Points	
Produktion und Logistik	5	
Hydromechanik I	2	





3. Fachsemester <i>- Baubetrieb und Geotechnik -</i>	Credit Points	
Projektmanagement I	3	
Bauverfahrenstechnik I	3	

3. Fachsemester <i>- Verkehr und Raumplanung -</i>	Credit Points	
Planungsmethodik	4	



Lust auf einen Sprachkurs?
(frühzeitige Anmeldefrist des Sprachenzentrums beachten)



Über das Curriculum hinausgehende Module geplant (Zusatzmodule)?



4. Fachsemester - Alle Studienrichtungen -	Credit Points	
Einführung in CAD	3	
Vermessungskunde	3	
Quantitative Methoden der Wirtschaftswissenschaften	5	
Makroökonomie I	5	
Grundzüge des Privatrechts	5	

4. Fachsemester - Konstruktiver Ingenieurbau -	Credit Points	
Baustatik II	3	
Grundlagen der Geotechnik II	4	

4. Fachsemester - Wasserwesen -	Credit Points	
Hydromechanik II	2	
Talsperren und Wasserkraft	3	
Grundlagen der Gewässergüte- und Siedlungswasserwirtschaft	3	





4. Fachsemester <i>- Baubetrieb und Geotechnik -</i>	Credit Points	
Bauvertragsrecht I	2	
Wirtschaftslehre des Baubetriebs	3	
Dialog mit der Praxis	4	

4. Fachsemester <i>- Verkehr und Raumplanung -</i>	Credit Points	
Straßenplanung I	4	
Verkehrsplanung I	4	
Eisenbahnwesen I	3	



Evtl. Überprüfung der BAföG-Förderungswürdigkeit (mind. 80 CP) zum Ende des 4. FS

- Einreichen des Formblatt 5 bei der Fachstudienberatung



Evtl. Auslandsstudium planen für das 5. FS

- Antrag auf Studienplanänderung an den Prüfungsausschuss stellen



Überschneiden sich Auslandsstudium und Prüfungsphase der RWTH?

- Fachstudienberatung



5. Fachsemester - Alle Studienrichtungen -	Credit Points	
Planungsmethodik (außer SR Verkehr und Raumplanung)	4	
Vorbereitung und Durchführung von Bauprojekten im Lebenszyklus	4	
Personal und Organisation für Wirtschaftsingenieure	5	
Produktion und Logistik (außer SR Wasserwesen)	5	
Einführung in die Empirische Wirtschaftsforschung	5	

5. Fachsemester - Konstruktiver Ingenieurbau -	Credit Points	
Massivbau I	4	
Stahlbau I	3	

5. Fachsemester - Wasserwesen -	Credit Points	
Flussbau	3	
Wasserwirtschaft und Hydrologie I	2	
Siedlungsentwässerung	2	
Nachhaltigkeitsbewertung Grundlagen	5	
Nachhaltigkeitsbewertung Methoden		





5. Fachsemester <i>- Baubetrieb und Geotechnik -</i>	Credit Points	
Energie und Gebäudetechnik	5	
Geotechnik I	5	

5. Fachsemester <i>- Verkehr und Raumplanung -</i>	Credit Points	
Bautechnik von Verkehrsanlagen I	3	
Stadt- und Regionalplanung I	3	
Eisenbahnwesen II	2	
Projektmanagement I	3	



Evtl. Anerkennung der im Ausland absolvierten Module

- Antrag auf Anerkennung an den Prüfungsausschuss stellen



Evtl. Absolvierung von 1 -2 Tagesexkursionen für die Studienrichtung Wasserwesen

- Insgesamt müssen 3 Tagesexkursionen oder eine mehrtägige Exkursion absolviert werden



5. Fachsemester - Alle Studienrichtungen -	Credit Points	
Institutspraktikumsphase	5	
Bachelorarbeit & -kolloquium	12	

6. Fachsemester - Konstruktiver Ingenieurbau -	Credit Points	
Massivbau II	4	
Stahlbau II	4	

6. Fachsemester - Wasserwesen -	Credit Points	
Wasserwirtschaft und Hydrologie II	3	
Abwasserreinigung	2	
Exkursion	3	

6. Fachsemester - Baubetrieb und Geotechnik -	Credit Points	
Geotechnik II	5	





6. Fachsemester <i>- Verkehr und Raumplanung -</i>	Credit Points	
Grundlagen der Verkehrswirtschaft	2	
Öffentliche Verwaltung und Recht	3	
Planung und Auslegung von Flughäfen I	3	



Suche eines Themas für die Bachelorarbeit

- Lehrstühle/Institute der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften oder Fakultät für Bauingenieurwesen



Anmelden der Bachelorarbeit

- Abgabezeitraum berücksichtigen wegen evtl. Umschreibung in den Masterstudiengang



Absolvierung der Institutspraktikumsphase

- Die Anmeldeverfahren laufen schon während der vorlesungsfreien Zeit des Vorsemesters



Absolvierung von Tagesexkursionen für die Studienrichtung Wasserwesen

- Insgesamt müssen 3 Tagesexkursionen oder eine mehrtägige Exkursion absolviert werden



Wenn Abschluss in Regelstudiendauer

- Antrag auf Nichtberücksichtigung von Modulnoten spätestens eine Woche nach Bekanntgabe der letzten Note im ZPA stellen

RWTHonline

Zum WS 2018/19 wurde das integrierte Campus-Management-System RWTHonline eingeführt. Über das System wird der komplette „Student-Life-Cycle“ abgebildet.

- **Link zum System:** <https://online.rwth-aachen.de>
- **Informationen und Anleitungen zu RWTHonline im Dokuportal (nur RWTH-Netz):** <https://wiki-intern.rwth-aachen.de/display/RD/Startseite>
 - Erste Schritte für Studierende
 - Bescheinigungen abrufen
 - Curriculum Support verwenden
 - Lehrveranstaltungsangebot einsehen
 - u.v.m.
- **Informationen zum System:** <http://www.rwth-aachen.de/RWTHonline>
- **Zentrale Kontakt- und Supportadresse:** rwthonline@rwth-aachen.de

Prüfungsanmeldung

- **Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist IMMER eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!**
- Die Anmeldung zu Prüfungen beginnt i.d.R. zum Beginn des Semesters und endet am 15.01. (Wintersemester) bzw. am 01.07. (Sommersemester).
- Melden Sie sich innerhalb der Fristen zum ersten Prüfungstermin (PT1) **oder** zweiten Prüfungstermin (PT2) über das entsprechende Anmeldeverfahren in RWTH-online an.
 - **Vorbehaltliche Prüfungsanmeldung:** Eine getätigte Prüfungsanmeldung ist bis zur Voraussetzungsprüfung „vorbehaltlich“. Die Voraussetzungen werden zu einem späteren Zeitpunkt geprüft (spätestens durch die systemseitige automatische Prüfung: 6 Tage vor dem Prüfungstermin).
- Wenn PT1 nicht bestanden wurde, ein Attest oder ein Rücktritt eingereicht wurde, können Sie sich über RWTH-online zu PT2 anmelden. (Es erfolgt keine automatische Wiederanmeldung!)
 - Eine Prüfungsanmeldung zu PT2 ist nach Einreichen eines Attests, nicht erscheinen oder nicht bestehen erst nach dem gültig setzen der Noten des Ersttermins bis sieben Tage vor dem Zweittermin möglich.
 - Nur bei einer fristgerechten Abmeldung vom Ersttermin (bis drei Werktage vor dem Prüfungstermin, Sa=Werktag) ist eine Anmeldung zum Zweittermin unmittelbar über RWTHonline möglich.
 - Anmeldung zu PT 2 ist bis 7 Tage vor der Prüfung möglich.
- Bitte unbedingt die Anmeldefrist beachten, da ein Antrag auf nachträgliche Anmeldung nur unter Angabe triftiger Gründe genehmigt werden kann!

Klick-Anleitungen für die Prüfungsanmeldung (RWTH-online) finden Sie im Wiki Intern der RWTH.

Prüfungsabmeldung

1. Rücktrittsrecht

Bis drei Werktage vor dem jeweiligen Prüfungstermin ist eine Abmeldung über RWTHonline möglich (Samstag = Werktag).

- Für die Teilnahme an Prüfungen gibt es nur noch den Status „angemeldet“ oder „abgemeldet“. Bis zum angegebenen Fristende können Sie sich über RWTHonline bei Bedarf beliebig häufig an- bzw. abmelden.
- *Eine Anmeldung zum zweiten Prüfungstermin ist möglich. (siehe Prozess: Prüfungsanmeldung)*

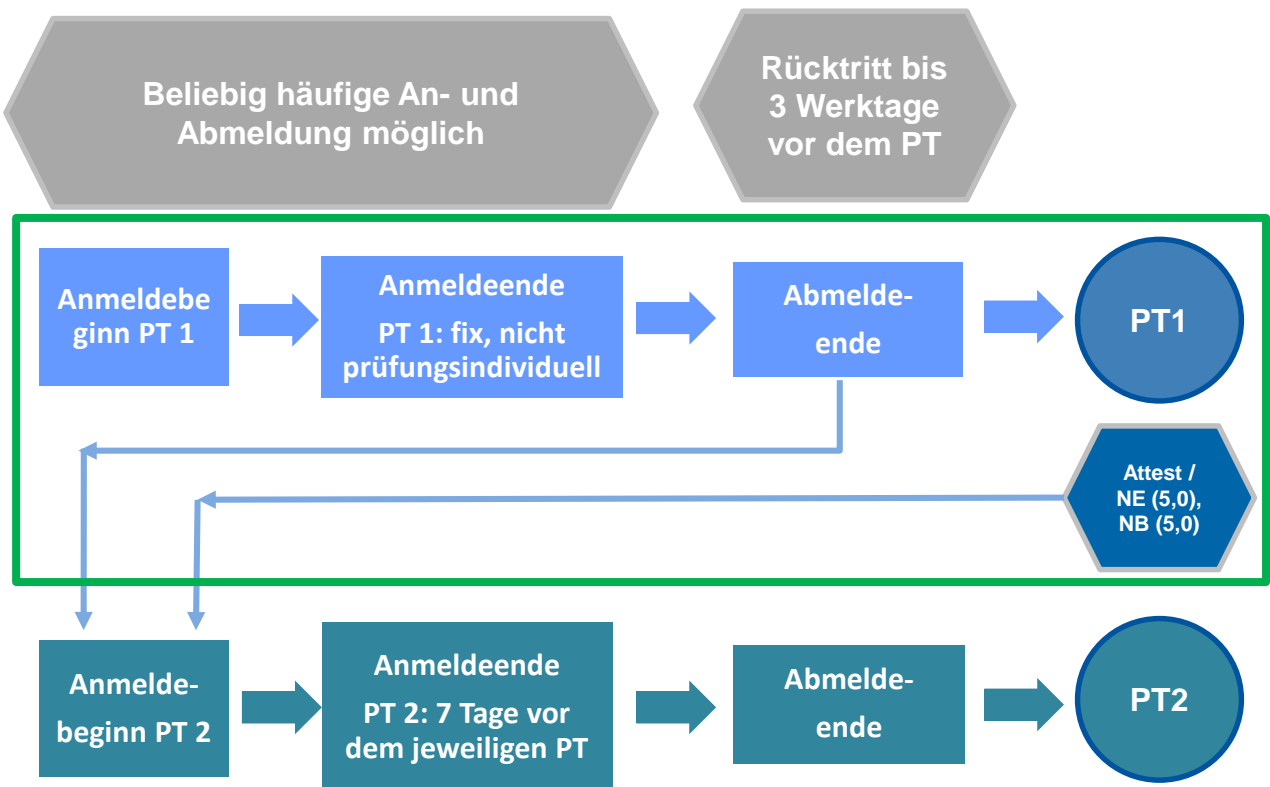
2. Krankheitsbedingter Rücktritt

- Atteste (Nachweis über Prüfungsunfähigkeit) sind unverzüglich, das heißt i.d.R. spätestens am Tag der Prüfung, einzuholen. Sie müssen spätestens am dritten Werktag nach dem jeweiligen Prüfungstermin beim ZPA vorliegen. Auf dem Attest muss die Matrikelnummer sowie die betreffende(n) Prüfung(en) aufgeführt sein.
- *Eine Anmeldung zum zweiten Prüfungstermin ist möglich. (siehe Prozess: Prüfungsanmeldung)*

Klick-Anleitungen für die Prüfungsabmeldung (RWTH-online) sowie die Handreichung zum Thema Atteste finden Sie im Wiki Intern der RWTH Aachen.

Prüfungsan-/abmeldung

Prüfungsanmeldeprozess - Aktive Anmeldung durch Studierende (Standardfall)



Wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung/-abmeldung finden Sie im Prüfungshandout der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften (www.wiwi.rwth-aachen.de >> Downloadbereich)

Anmeldung zur Bachelorarbeit 1/2

Bearbeitungszeit:

- 12 Wochen (Auf Antrag: 24 Wochen bei Teilzeitbearbeitung)

Zulassungsvoraussetzungen zur Anmeldung der Bachelorarbeit:

- Absolvierung von 120 Credit Points
- Genehmigtes technisches Vorpraktikum
- Bei externer Bachelorarbeit: Genehmigungsbescheid des Prüfungsausschusses

Themensuche (§17 Abs. 2 & 3 ÜPO):

- Das Thema der Bachelorarbeit wird grundsätzlich eigeninitiativ gesucht.
- Es kann eine eigene Idee an den in diesem Forschungsbereich tätigen Lehrstuhl/Institut herangetragen werden, es können aber auch von den Dozente/innen vorgeschlagene Themen bearbeitet werden. In der Regel werden ausgeschriebene Themen auf den Homepages der Lehrstühle/Institute oder als Aushänge veröffentlicht.
- Die Bachelorarbeit kann von jedem/jeder Professor/in der
 - Fakultät für Wirtschaftswissenschaften
 - Fakultät für Bauingenieurwesenbetreut werden.
- Mit Zustimmung des Prüfungsausschusses (Antrag) kann die Bachelorarbeit außerhalb der vorgesehenen Fakultäten bzw. außerhalb der RWTH absolviert werden, wenn sie von einer der o.a. Personen betreut wird (Externe Bachelorarbeit).

Anmeldung zur Bachelorarbeit 2/2

Anmeldung der Bachelorarbeit - Prozess:

Meist wird nach Auswahl des Themas eine kurze Einarbeitungszeit gewährt.

Danach erfolgt die Anmeldung des Themas:

1. Abholung des Anmeldebogen im ZPA.
2. Eintragen des Themas und Unterschrift des Erstprüfers/der Erstprüferin. Ab diesem Zeitpunkt beginnt die offizielle Bearbeitungszeit (12/ 24 Wochen).
3. Einreichen des Anmeldebogens beim Prüfungsausschussvorsitzenden (Geschäftszimmer des Prüfungsausschusses (Templergraben 64, Raum 624)).
4. Weitergabe des Anmeldebogens an das ZPA. Ab diesem Zeitpunkt ist das Abgabedatum für den Studierenden/die Studierende in RWTHonline („Meine Leistungen“) sichtbar.

Abgabe der Bachelorarbeit:

Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in zweifacher Ausfertigung - zum Stempeln - beim ZPA vorzulegen (bei interdisziplinären Arbeiten in dreifacher Ausfertigung). Es sollen gedruckte und gebundene Exemplare eingereicht werden. Darüber hinaus ist die Bachelorarbeit auf einem Datenträger (CD) als PDF gespeichert abzugeben (Archivexemplar des Prüfungsausschuss).

Sofern der Abgabetermin der Abschlussarbeit in das nächste Semester fällt, kann dies zu Problemen bei einem geplanten Einstieg in einen Masterstudiengang führen

→ Fachstudienberatung kontaktieren.

Planung Auslandsstudium

- **Bewerbung** beim Exchange Office der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften oder Auslandsstudienberatung der Fakultät für Bauingenieurwesen um einen Studienplatz an einer ausländischen Universität (Kooperationsuniversitäten)
- **Nominierung** für eine bestimmte Universität
- **Bewerbung** an der Kooperationsuniversität im Ausland nach der offiziellen Nominierung
- Auswahl von Modulen aus dem ausländischen Modulangebot
- → **Vorab-Anerkennung**: vorab die geplanten Module mit offiziellen Modulbeschreibungen der ausgewählten Module beim Prüfungsausschuss einreichen und Anerkennungsfähigkeit überprüfen lassen
- Auf der Basis der anrechenbaren Module (Vorab-Anerkennung) wird das ebenfalls beim Prüfungsausschuss eingereichte **Learning Agreement** ausgefüllt und unterzeichnet;
weitere Unterschriften durch das Exchange Office und dem Koordinator an der Kooperationsuniversität im Ausland erforderlich
- **Evtl. Änderungserfordernisse** bzgl. der gewählten Module vor Ort können per Mail mit dem Prüfungsausschuss geklärt werden (**Learning Agreement during the mobility**)
- Nach dem Auslandsaufenthalt: **Antrag auf konkrete Anrechnung** mit Transcript of Records stellen
- Außerdem ist ein **Erfahrungsbericht** über das Auslandssemester sowohl beim International Office als auch beim Exchange Office einzureichen (bitte beachten Sie dabei die individuellen Anforderungen)



Geschafft!!!

Das Bachelorstudium
Wirtschaftsingenieurwesen Fachrichtung
Bauingenieurwesen ist erfolgreich
abgeschlossen. Das Zeugnis wird durch
das Zentrale Prüfungsamt erstellt und
ausgehändigt.

Herzlichen Glückwunsch!

Bewerbungen zu einem evtl. Masterstudiengang können auch vor endgültigem Abschluss des Bachelorstudiums eingereicht werden, bitte beachten Sie diesbezüglich die Bewerbungsfristen und die hochschulspezifischen Zulassungsbedingungen.

Wichtig!

Bitte berücksichtigen Sie, dass diese Informationen auf den Regelungen der Prüfungsordnung basieren (Stand: September 2019). Somit kann eine Änderung der Prüfungsordnung zu Abweichungen führen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Fachstudienberatung.

Impressum:

Studienmanagement der Fakultät WIWI
Templergraben 64
52056 Aachen