

# Wegweiser durch das Bachelorstudium Wirtschaftsingenieurwesen Elektrische Energietechnik



# Inhaltsverzeichnis

Ansprechpartner und Kontaktmöglichkeiten	S. 3-8
Wichtige Informationen	S. 9-10
Wie verfasse ich eine E-Mail-Anfrage?	S. 11
Aufbau eines formlosen Antrags	S. 12
Aufbau des Studiums	S. 13-19
RWTHonline	S. 20
Prozess: An-/Abmeldung von Prüfungen	S. 21-23
Prozess: Anmeldung Bachelorarbeit	S. 24-25
Prozess: Planung des Auslandsstudiums	S. 26
Prozess: Planung des Praktikums	S. 27
Geschafft: Abschluss des Studiums	S. 28

**Diese Broschüre dient zu Informationszwecken.  
Rechtsverbindliche Informationen entnehmen Sie bitte  
der Prüfungsordnung oder RWTHonline. Bei Fragen  
melden Sie sich bitte bei der Fachstudienberatung.**

# Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Anträgen /Widersprüchen an den Prüfungsausschuss
- Anrechnung bei Studiengang- oder Ortswechsel
- Anrechnung bei Auslandsstudium
- Einstufung in ein höheres Fachsemester
- Studienverlaufsplanung
- Prüfungs- und Änderungsordnungen
- verpassten Fristen
- Nachteilsausgleich
- Feststellung der BAföG-Förderungswürdigkeit
- Bescheinigungen (u.a. für Ausländerbehörde)
- ...

## - Fachstudienberatung -

### **Studienmanagement der WiWi Fakultät**

→ *prüfungsrechtliche Beratung*

**Dipl.-Kff. Theresa Otten**

Templergraben 64, Raum 624

Tel: 0241 80 99171

E-Mail: [wiing@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:wiing@wiwi.rwth-aachen.de)

**Sprechzeiten:** Di + Do 10.00 bis 12.00 Uhr

### **Studienberatung der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik**

**Dr.-Ing. Pia Müller**

Mies-van-der-Rohe Straße 15

E-Mail: [studienberater@fb6.rwth-aachen.de](mailto:studienberater@fb6.rwth-aachen.de)

**Sprechzeiten:** Di + Do 8.30 bis 12.00 Uhr sowie nach Vereinbarung

**Maximilian Borning, M.Sc.**

Schinkelstraße 6

E-Mail: [wing@iaew.rwth-aachen.de](mailto:wing@iaew.rwth-aachen.de)

**Sprechzeiten:** nach Vereinbarung

# Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Prüfungsan-/abmeldung
- Prüfungsplanung und –terminierung
- Anmeldeprozessen und –fristen (zu Veranstaltungen und Prüfungen)
- ...

## - Prüfungskoordination -

### **Studienmanagement der WiWi Fakultät**

→ *WiWi-Module*

**Dr. Sandra Silvertant**

Templergraben 64, 6. Etage

Tel: 0241 80 93960

E-Mail: [pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de)

### **Sprechzeiten:**

nach Vereinbarung

# Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Terminierung von Veranstaltungen (Überschneidungen von Lehrveranstaltungen)
- ...

## - Stundenplanung -

### ***Studienmanagement der WiWi Fakultät***

**Denise Küppers, B.A.**

Templergraben 64, 6. Etage

Tel: 0241 80 96702

E-Mail: [stundenplaner@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:stundenplaner@wiwi.rwth-aachen.de)

### **Sprechzeiten:**

nach Vereinbarung

# Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Zeitmanagement
- Lernplanung & Lernstrategien
- Prüfungsvorbereitung
- Studienmotivation
- Stressbewältigung
- Studienfinanzierung & Stipendien
- ...

## - Mentoring -

### ***Studienmanagement der WiWi Fakultät***

**Dipl.-Kff. Agnes Völker**

Templergraben 64, 6. Etage

E-Mail: [mentoring@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:mentoring@wiwi.rwth-aachen.de)

**Individuelle Gespräche mit der Mentorin können über ein Timeschedule auf der Homepage vereinbart werden.**

[www.wiwi.rwth-aachen.de/mentoring](http://www.wiwi.rwth-aachen.de/mentoring)

# Wir helfen gerne weiter bei Fragen zu ...

- Bewerbung Auslandsstudium
- Anerkennung des Betriebspraktikums
- Auslandspraktikum
- Bewerbungstipps für Praktika

## - Auslandsstudium und Praktikum -

### ***Exchange Office der WiWi Fakultät***

Dipl.-Kff. Britta Schneiders (Auslandsberatung europäisch)

E-Mail: [britta.schneiders@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:britta.schneiders@wiwi.rwth-aachen.de)

Stefanie Spatafora, M.A. (Auslandsberatung außereuropäisch)

E-Mail: [stefanie.spatafora@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:stefanie.spatafora@wiwi.rwth-aachen.de)

Templergraben 64, 5. Etage

**Sprechzeiten:** Di und Do 10.00 bis 12.00 Uhr

### ***Praktikumsbeauftragter der WiWi Fakultät***

Heiko Holz, M.Sc.

Kackertstraße 7, Raum B 325

E-Mail: [praktikum@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:praktikum@wiwi.rwth-aachen.de)

**Sprechzeiten:** nach Vereinbarung

### ***Auslandsstudienberatung der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik***

Dipl.-Angl. Heike Hagena (Auslandsstudienberatung)

Mies-van-der-Rohe Straße 15, Raum 022

E-Mail: [hagena@fb6.rwth-aachen.de](mailto:hagena@fb6.rwth-aachen.de)

**Sprechzeiten:** Mo, Di, Do sowie Fr 9.00 bis 12.00 Uhr

### ***Praktikantenamt der***

### ***Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik***

Mies-van-der-Rohe Straße 15, Raum 021

E-Mail: [praktikantenbuero@fb6.rwth-aachen.de](mailto:praktikantenbuero@fb6.rwth-aachen.de)

**Sprechzeiten:** Mo 14.30 bis 16.30 Uhr sowie Di 9.00 bis 12 Uhr und Do von 8:30 - 11:30 Uhr

# Weitere wichtige Ansprechpartner

## **Vorsitzender des Prüfungsausschusses:**

Prof. Dr. M. Lübbecke

## **Zentrales Prüfungsamt (ZPA):**

Biljana Zito

[biljana.Zito@zhv.rwth-aachen.de](mailto:biljana.Zito@zhv.rwth-aachen.de)

## **Zentrale Studienberatung:**

[studienberatung@rwth-aachen.de](mailto:studienberatung@rwth-aachen.de)

## **Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik:**

[fset@rwth-aachen.de](mailto:fset@rwth-aachen.de)

## **AStA der RWTH:**

[asta@asta.rwth-aachen.de](mailto:asta@asta.rwth-aachen.de)

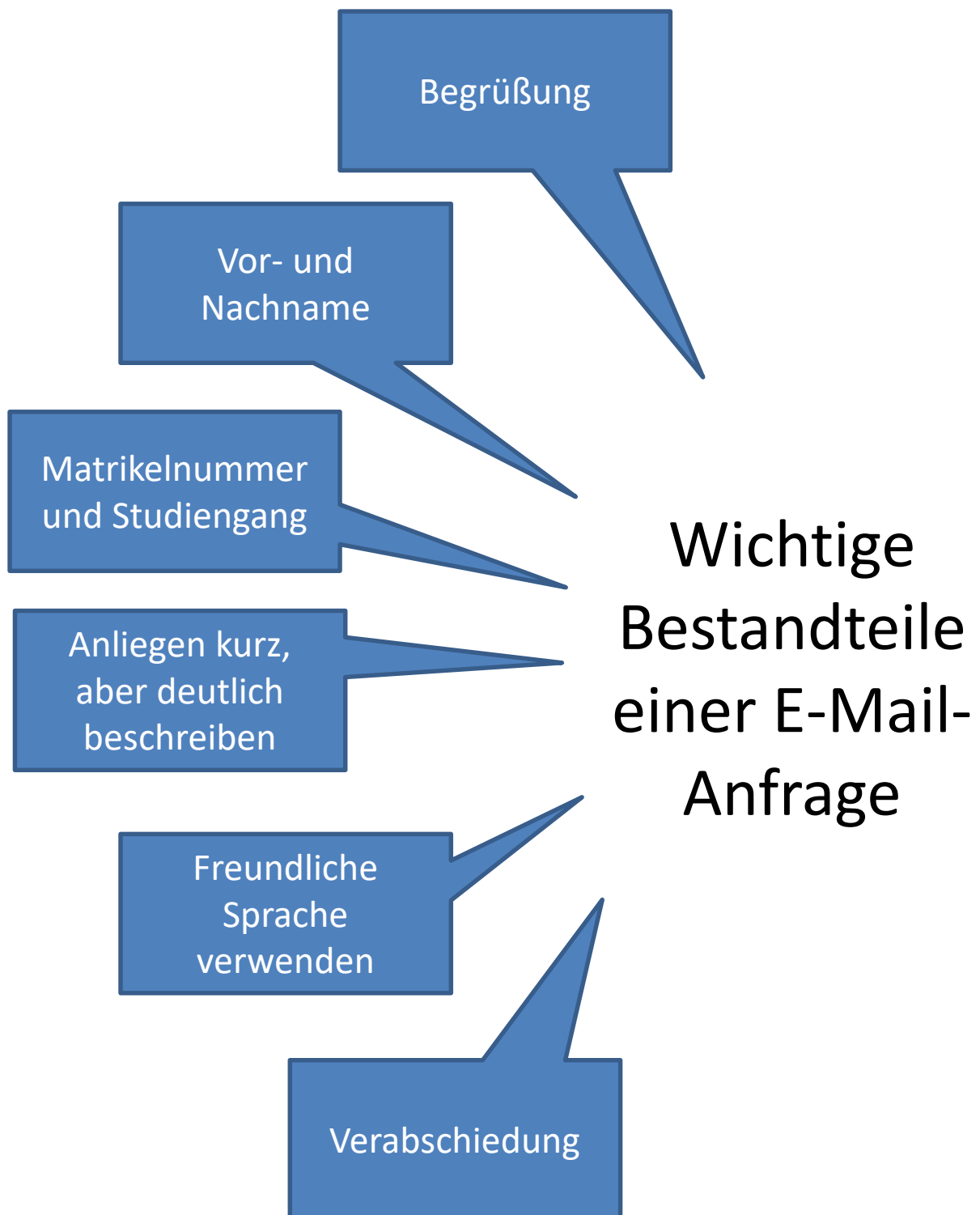


# Hier finden Sie wichtige Informationen

- **Homepage der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften**  
<http://www.wiwi.rwth.aachen.de>
  - Prüfungsrechtliche und studiengangspezifische Informationen, Prüfungshandout, Step-by-Step Anleitungen etc.
- **Homepage der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik**  
<http://www.elektrotechnik.rwth-aachen.de>
  - Studiengangspezifische Informationen
- **Amtliche Bekanntmachungen**  
<http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen>
  - Prüfungsordnung (Praktikumsrichtlinien)
  - Modulkatalog
- **Lernräume der jeweiligen Lehrveranstaltungen (RWTHmoodle)**  
<https://moodle.rwth-aachen.de>
  - Veranstaltungs- und prüfungsrelevante Informationen von Seiten des Lehrstuhls (u.a. Lernmaterialien, organisatorische Informationen, Hörsaalverteilung für die Klausur)
- **RWTHonline**  
<https://online.rwth-aachen.de>  
Anmeldung zu Vorlesungen/Übungen und Prüfungen
- **Wiki Intern der RWTH Aachen**  
<https://wiki-intern.rwth-aachen.de>
  - Informationen zu wichtigen gesetzlichen Grundlagen, internen Regelungen und Arbeitsabläufen zum Thema Studium und Lehre (u.a. Regeln für Atteste, Einsichtnahme)
- **Homepage der Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik**  
<http://www.fset.rwth-aachen.de>
- **Zentrales Prüfungsamt (ZPA)**  
<http://www.rwth-aachen.de/zpa>

# „Spielregeln“ im Studium

- **Kenne die Prüfungs- und Änderungsordnungen!**
  - In den Prüfungs- und Änderungsordnungen werden die gesetzlichen Rahmenbedingungen des Studiengangs geregelt.
  - Die Veröffentlichung erfolgt über die Amtlichen Bekanntmachungen der RWTH Aachen.
  - Anhänge der Prüfungsordnung sind:
    - Der Studienverlaufsplan
    - Der Modulkatalog
- **Überprüfe das RWTH-E-Mail-Postfach mindestens einmal pro Woche!**
- **Prüfungsanmeldefrist beachten!**
  - Ohne explizite Anmeldung zu den Prüfungen ist eine Teilnahme an diesen nicht möglich.
- **Der Umfang eines Semesters beträgt ca. 30 Credit Points!**
  - Credit Points (CP) stehen für den Arbeitsaufwand (Workload), den eine Studieneinheit (Vorlesung/Übung) mit Vor- und Nachbereitung erfordert.
  - Ein Credit Point entspricht dem Workload von 30 Stunden.



*E-Mails werden in der Regel innerhalb von 2 Werktagen beantwortet.*

# Aufbau eines „formlosen“ Antrags

Max Mustermann  
Straße 1  
PLZ Ort  
Matrikelnummer  
Studiengang

An den Prüfungsausschuss  
für den Bachelorstudiengang  
Wirtschaftsingenieurwesen  
Fachrichtung Elektrische Energietechnik  
z. Hd. Frau Otten  
Templergraben 64  
52056 Aachen

Ort, den

Antrag auf [Begehren benennen]

Sehr geehrte Frau ,

TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT  
TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT  
TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT

Mit freundlichen Grüßen

---

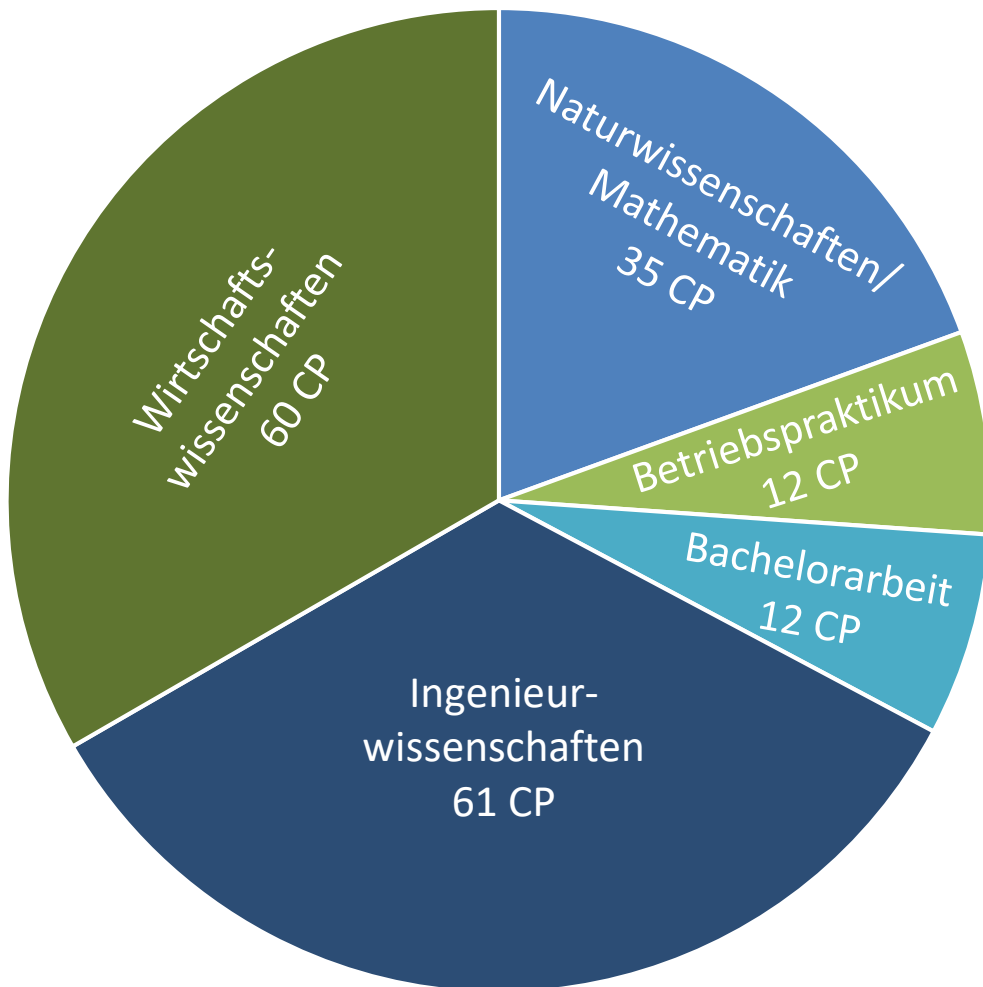
WICHTIG!

Urschriftliche  
Unterschrift  
WICHTIG!

*Anträge werden grundsätzlich schriftlich beschieden, somit ist mit einer u.U. mehrwöchigen Bearbeitungszeit zu rechnen; bitte sehen Sie von Anfragen bzgl. des Bearbeitungsstands innerhalb der ersten 3 Wochen wenn möglich ab.*


Wie sieht ein „formloser“ Antrag aus?

# Aufbau des Studiums



**180 Credit Points!**



1. Fachsemester	Credit Points	
GG der Elektrotechnik 1 - Einführung in die Schaltungsanalyse	7	
Höhere Mathematik 1	8	
GG der Informatik 1 - Programmierung, Algorithmen und Datenstrukturen	4	
Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	4	
Buchführung und Internes Rechnungswesen	6	



EDV-technische Einrichtung  
(TIM-Kennung, RWTH-E-Mailadresse, RWTHonline, RWTHmoodle-Lernraum)



Prüfungsordnung für den Studiengang  
lesen (Die Prüfungsordnung findet man  
unter den Amtliche Bekanntmachungen der  
RWTH)



Erstellung eines Semesterplans




Anmeldung zu den Vorlesungen/  
Prüfungen vornehmen (Klick-  
Anleitungen zu RWTH-Online beachten)



**Frühzeitig mit dem Lernen beginnen!**



2. Fachsemester	Credit Points	
GG der Elektrotechnik 2 - Modellierung und Analyse elektrischer Komponenten und Schaltungen	8	
Höhere Mathematik 2	8	
Physik	5	
Quantitative Methoden der Wirtschaftswissenschaften	5	
Absatz und Beschaffung	5	



Reflexion über die Prüfungsergebnisse aus dem 1. Fachsemester (evtl. Inanspruchnahme eines Mentoringgesprächs)




Wiederholungsprüfung erforderlich?  
(evtl. Planung des Studienverlaufsplans mit der Fachstudienberatung/Mentoring)



Lust an der Teilnahme an Workshops zum Thema Lernmanagement, Zeitmanagement, Stressbewältigung,...?  
(Zentrale Studienberatung, Mentoring)



3. Fachsemester	Credit Points	
GG der Elektrotechnik 3 - Signale und Systeme	8	
Höhere Mathematik 3	8	
Entscheidungslehre	5	
Produktion und Logistik	5	
Mikroökonomie I	5	




Lust auf einen Sprachkurs?  
(frühzeitige Anmeldefrist des Sprachenzentrums beachten)



Über das Curriculum hinausgehende Module geplant (Zusatzmodule)?





4. Fachsemester	Credit Points	
GG der Elektrotechnik 4 - Einführung in die elektromagnetischen Felder	8	
Systemtheorie 1	5	
Statistik für Studierende des Wirtschaftsingenieurwesens	6	
Praktikum IT 1 (Programmieren)	3	
Makroökonomie I	5	
Grundzüge des Privatrechts	5	



Evtl. Überprüfung der BAföG-Förderungswürdigkeit (mind. 80 CP) zum Ende des 4. FS

- Einreichen des Formblatt 5 bei der Fachstudienberatung



Evtl. Auslandsstudium planen für das 5. FS

- Antrag auf Studienplanänderung an den Prüfungsausschuss stellen



Überschneiden sich Auslandsstudium und Prüfungsphase der RWTH?

- Fachstudienberatung

1. FS

2. FS

3. FS

4. FS

5. FS

6. FS

5. Fachsemester	Credit Points	
Elektrizitätsversorgungssysteme	5	
Wahlpflichtmodul 1	5	
Wahlpflichtmodul 2	5	
Praktikum IT 2	3	
Personal und Organisation für Wirtschaftsingenieure	5	
Investition und Finanzierung	5	
Einführung in die Empirische Wirtschaftsforschung	5	



2 Wahlpflichtmodule werden aus dem folgenden Katalog gewählt:

- Power Electronics - Fundamentals, Topologies and Analysis
- Planung und Betrieb von Elektrizitätsversorgungssystemen
- Hoch- und Mittelspannungsschaltgeräte und –anlagen
- Komponenten und Anlagen der Elektrizitätsversorgungssystemen



Suche eines Praktikumsplatzes für das Betriebspraktikum


- Bewerbungstipps gibt es beim Praktikantenamt



Evtl. Anerkennung der im Ausland absolvierten Module

- Antrag auf Anerkennung an den Prüfungsausschuss stellen



6. Fachsemester	Credit Points	
Betriebspraktikum	12	
Bachelorarbeit & -kolloquium	12	

*Die Bachelorarbeit und das Betriebspraktikum können in beliebiger Reihenfolge absolviert werden.*



#### Suche eines Themas für die Bachelorarbeit

- Lehrstühle/Institute der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften oder Elektrotechnik und Informationstechnik



#### Anmelden der Bachelorarbeit

- Abgabezeitraum berücksichtigen wegen evtl. Umschreibung in den Masterstudiengang



#### Anerkennung des Betriebspraktikums

- Einreichen des Praktikumsberichts beim Praktikantenamt



#### Wenn Abschluss in Regelstudiendauer

- Antrag auf Nichtberücksichtigung von Modulnoten spätestens eine Woche nach Bekanntgabe der letzten Note im ZPA stellen

# RWTHonline

Zum WS 2018/19 wurde das integrierte Campus-Management-System RWTHonline eingeführt. Über das System wird der komplette „Student-Life-Cycle“ abgebildet.

- **Link zum System:** <https://online.rwth-aachen.de>
- **Informationen und Anleitungen zu RWTHonline im Dokuportal (nur RWTH-Netz):** <https://wiki-intern.rwth-aachen.de/display/RD/Startseite>
  - Erste Schritte für Studierende
  - Bescheinigungen abrufen
  - Curriculum Support verwenden
  - Lehrveranstaltungsangebot einsehen
  - u.v.m.
- **Informationen zum System:** <http://www.rwth-aachen.de/RWTHonline>
- **Zentrale Kontakt- und Supportadresse:** [rwthonline@rwth-aachen.de](mailto:rwthonline@rwth-aachen.de)

# Prüfungsanmeldung

- **Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist IMMER eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!**
- Die Anmeldung zu Prüfungen beginnt i.d.R. zum Beginn des Semesters und endet am 15.01. (Wintersemester) bzw. am 01.07. (Sommersemester).
- Melden Sie sich innerhalb der Fristen zum ersten Prüfungstermin (PT1) **oder** zweiten Prüfungstermin (PT2) über das entsprechende Anmeldeverfahren in RWTH-online an.
  - **Vorbehaltliche Prüfungsanmeldung:** Eine getätigte Prüfungsanmeldung ist bis zur Voraussetzungsprüfung „vorbehaltlich“. Die Voraussetzungen werden zu einem späteren Zeitpunkt geprüft (spätestens durch die systemseitige automatische Prüfung: 6 Tage vor dem Prüfungstermin).
- Wenn PT1 nicht bestanden wurde, ein Attest oder ein Rücktritt eingereicht wurde, können Sie sich über RWTHonline zu PT2 anmelden. (Es erfolgt keine automatische Wiederanmeldung!)
  - Eine Prüfungsanmeldung zu PT2 ist nach Einreichen eines Attests, nicht erscheinen oder nicht bestehen erst nach dem gültig setzen der Noten des Ersttermins bis sieben Tage vor dem Zweittermin möglich.
  - Nur bei einer fristgerechten Abmeldung vom Ersttermin (bis drei Werktage vor dem Prüfungstermin, Sa=Werktag) ist eine Anmeldung zum Zweittermin unmittelbar über RWTHonline möglich.
  - Anmeldung zu PT 2 ist bis 7 Tage vor der Prüfung möglich.
- Bitte unbedingt die Anmeldefrist beachten, da ein Antrag auf nachträgliche Anmeldung nur unter Angabe triftiger Gründe genehmigt werden kann!

Klick-Anleitungen für die Prüfungsanmeldung (RWTH-online) finden Sie im Wiki Intern der RWTH.

# Prüfungsabmeldung

## 1. Rücktrittsrecht

Bis drei Werktage vor dem jeweiligen Prüfungstermin ist eine Abmeldung über RWTHonline möglich (Samstag = Werktag).

- Für die Teilnahme an Prüfungen gibt es nur noch den Status „angemeldet“ oder „abgemeldet“. Bis zum angegebenen Fristende können Sie sich über RWTHonline bei Bedarf beliebig häufig an- bzw. abmelden.
- *Eine Anmeldung zum zweiten Prüfungstermin ist möglich. (siehe Prozess: Prüfungsanmeldung)*

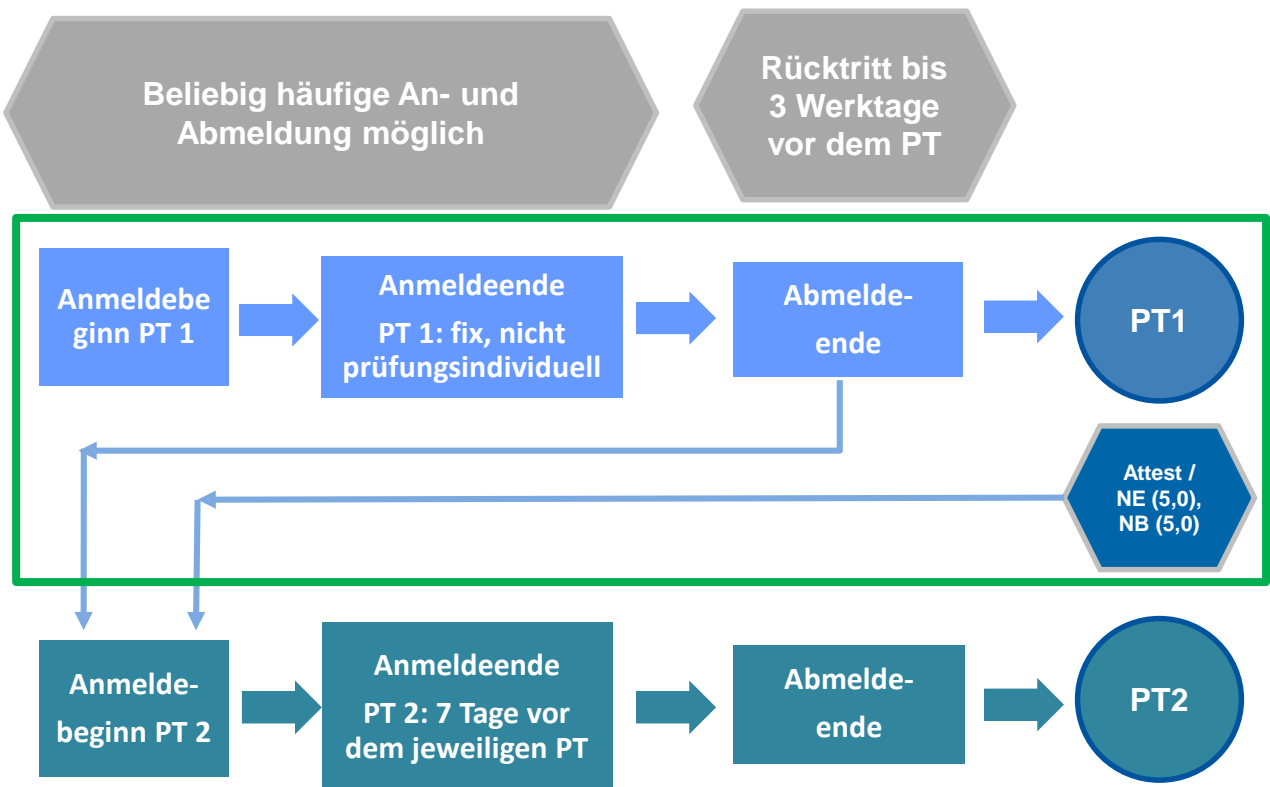
## 2. Krankheitsbedingter Rücktritt

- Atteste (Nachweis über Prüfungsunfähigkeit) sind unverzüglich, das heißt i.d.R. spätestens am Tag der Prüfung, einzuholen. Sie müssen spätestens am dritten Werktag nach dem jeweiligen Prüfungstermin beim ZPA vorliegen. Auf dem Attest muss die Matrikelnummer sowie die betreffende(n) Prüfung(en) aufgeführt sein.
- *Eine Anmeldung zum zweiten Prüfungstermin ist möglich. (siehe Prozess: Prüfungsanmeldung)*

Klick-Anleitungen für die Prüfungsabmeldung (RWTH-online) sowie die Handreichung zum Thema Atteste finden Sie im Wiki Intern der RWTH Aachen.

# Prüfungsan-/abmeldung

## Prüfungsanmeldeprozess - Aktive Anmeldung durch Studierende (Standardfall)



Wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung/-abmeldung finden Sie im Prüfungshandout der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften ([www.wiwi.rwth-aachen.de](http://www.wiwi.rwth-aachen.de) >> Downloadbereich)

# Anmeldung zur Bachelorarbeit 1/2

## **Bearbeitungszeit:**

- 12 Wochen (Auf Antrag: 24 Wochen bei Teilzeitbearbeitung)

## **Zulassungsvoraussetzungen zur Anmeldung der Bachelorarbeit:**

- Absolvierung von 120 Credit Points
- Bei externer Bachelorarbeit: Genehmigungsbescheid des Prüfungsausschusses

## **Themensuche (§17 Abs. 2 & 3 ÜPO):**

- Das Thema der Bachelorarbeit wird grundsätzlich eigeninitiativ gesucht.
- Es kann eine eigene Idee an den in diesem Forschungsbereich tätigen Lehrstuhl/Institut herangetragen werden, es können aber auch von den Dozenten/innen vorgeschlagene Themen bearbeitet werden. In der Regel werden ausgeschriebene Themen auf den Homepages der Lehrstühle/Institute oder als Aushänge veröffentlicht.
- Die Bachelorarbeit kann von jedem/jeder Professor/in der
  - Fakultät für Wirtschaftswissenschaften
  - Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnikbetreut werden.
- Mit Zustimmung des Prüfungsausschusses (Antrag) kann die Bachelorarbeit außerhalb der vorgesehenen Fakultäten bzw. außerhalb der RWTH absolviert werden, wenn sie von einer der o.a. Personen betreut wird (Externe Bachelorarbeit).



# Anmeldung zur Bachelorarbeit 2/2

## **Anmeldung der Bachelorarbeit - Prozess:**

Meist wird nach Auswahl des Themas eine kurze Einarbeitungszeit gewährt.

Danach erfolgt die Anmeldung des Themas:

1. Abholung des Anmeldebogen im ZPA.
2. Eintragen des Themas und Unterschrift des Erstprüfers/der Erstprüferin. Ab diesem Zeitpunkt beginnt die offizielle Bearbeitungszeit (12/ 24 Wochen).
3. Einreichen des Anmeldebogens beim Prüfungsausschussvorsitzenden (Geschäftszimmer des Prüfungsausschusses (Templergraben 64, Raum 624)).
4. Weitergabe des Anmeldebogens an das ZPA. Ab diesem Zeitpunkt ist das Abgabedatum für den Studierenden/die Studierende in RWTHonline („Meine Leistungen“) sichtbar.

## **Abgabe der Bachelorarbeit:**

Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in zweifacher Ausfertigung - zum Stempeln - beim ZPA vorzulegen (bei interdisziplinären Arbeiten in dreifacher Ausfertigung). Es sollen gedruckte und gebundene Exemplare eingereicht werden. Darüber hinaus ist die Bachelorarbeit auf einem Datenträger (CD) als PDF gespeichert abzugeben (Archivexemplar des Prüfungsausschuss).

Sofern der Abgabetermin der Abschlussarbeit in das nächste Semester fällt, kann dies zu Problemen bei einem geplanten Einstieg in einen Masterstudiengang führen

→ Fachstudienberatung kontaktieren.

# Planung Auslandsstudium

- **Bewerbung** beim Exchange Office der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften oder Auslandsstudienberatung der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik um einen Studienplatz an einer ausländischen Universität (Kooperationsuniversitäten)
- **Nominierung** für eine bestimmte Universität
- **Bewerbung** an der Kooperationsuniversität im Ausland nach der offiziellen Nominierung
- Auswahl von Modulen aus dem ausländischen Modulangebot
- → **Vorab-Anerkennung**: vorab die geplanten Module mit offiziellen Modulbeschreibungen der ausgewählten Module beim Prüfungsausschuss einreichen und Anerkennungsfähigkeit überprüfen lassen
- Auf der Basis der anrechenbaren Module (Vorab-Anerkennung) wird das ebenfalls beim Prüfungsausschuss eingereichte **Learning Agreement** ausgefüllt und unterzeichnet;  
weitere Unterschriften durch das Exchange Office und dem Koordinator an der Kooperationsuniversität im Ausland erforderlich
- **Evtl. Änderungserfordernisse** bzgl. der gewählten Module vor Ort können per Mail mit dem Prüfungsausschuss geklärt werden (**Learning Agreement during the mobility**)
- Nach dem Auslandsaufenthalt: **Antrag auf konkrete Anrechnung** mit Transcript of Records stellen
- Außerdem ist ein **Erfahrungsbericht** über das Auslandssemester sowohl beim International Office als auch beim Exchange Office einzureichen (bitte beachten Sie dabei die individuellen Anforderungen)

# Praktikumsplanung

- **Eigenständige Bewerbung** bei Unternehmen um einen Praktikumsplatz (Unternehmen bitte ggf. aufgrund der Ausbildungsberechtigung und nicht anererkennungsfähige Praktika mit dem Praktikantenamt abklären), verschiedene Stellenbörsen durchsehen und nach Interesse und Neigung auswählen, Bewerbungstipps auf der Homepage beachten, häufig Bescheinigung über Pflichtpraktikum für Firmen nötig.
- **Zusage** eines Praktikumsplatzes: Nutzen Sie die Zeit, um sich auf die spätere Berufstätigkeit vorzubereiten. Sie erhalten Einblicke in die Abläufe von Unternehmen und praxisrelevante Aspekte aus Ihrem Studium.
- **Durchführen des Praktikums**: Sofern in dieser Zeit angemeldete Prüfungen liegen, halten Sie bitte Rücksprache mit der Fachstudienberatung.
- **Nach Ablegen des Praktikums**: Nach fristgerechter Einreichung der geforderten Unterlagen (spätestens **6 Monate** nach Ende des Praktikums) kann Ihr Praktikum durch das Praktikantenamt mit 12 Credit Points anerkannt werden.





# Geschafft!!!

Das Bachelorstudium  
Wirtschaftsingenieurwesen Fachrichtung  
Elektrische Energietechnik ist erfolgreich  
abgeschlossen. Das Zeugnis wird durch  
das Zentrale Prüfungsamt erstellt und  
ausgehändigt.

**Herzlichen Glückwunsch!**

Bewerbungen zu einem evtl. Masterstudiengang können auch vor endgültigem Abschluss des Bachelorstudiums eingereicht werden, bitte beachten Sie diesbezüglich die Bewerbungsfristen und die hochschulspezifischen Zulassungsbedingungen.

# Wichtig!

Bitte berücksichtigen Sie, dass diese Informationen auf den Regelungen der Prüfungsordnung basieren (Stand: September 2019). Somit kann eine Änderung der Prüfungsordnung zu Abweichungen führen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Fachstudienberatung.

## Impressum:

Studienmanagement der Fakultät WIWI  
Templergraben 64  
52056 Aachen